



Excelentíssimo(a) Senhor(a),

ASSUNTO: Afastamento para participar de Cursos, Seminários e Congressos Sindicais, previsto no artigo 1º, inciso VIII, do Decreto n.º 48.743, de 20 de setembro de 2007.

Eu,

Cargo/função: _____, referência: _____,

Registro funcional: _____,

Endereço: _____, Bairro: _____,

CEP: _____, Fone: _____,

Venho, respeitosamente, requerer o afastamento de meu cargo/função, sem prejuízo de vencimentos e demais benefícios, para participar da **5ª Oficina do Coletivo dos Níveis Básico e Médio** promovida pelo Sindsep-SP, **que será realizada no dia 03 de novembro de 2026.**

Horário: das 09h00 às 17h00. Local: Auditório do Sindsep-SP: Rua da Quitanda, 101, na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo.

Nestes termos,

p. deferimento.

São Paulo, ____ de _____ de 2026.

Nome: _____



PROGRAMAÇÃO

5º Oficina do Coletivo dos Níveis Básico e Médio

- **Data:** 03 de novembro de 2026
- **Local:** Sede do Sindsep
- **Formato:** Plenária Única Sala em U
- **Foco:** Oficina de Organização e Planejamento 2027

Objetivo Geral

Transformar o acúmulo formativo de 2026 (Seminário de Setembro e Carta do Seminário) em um **Plano de Trabalho Concreto para 2027**, fortalecendo a organização nos locais de trabalho (RSUs e Servidores) e preparando a **Pré-Campanha Salarial 2027**.

Cronograma Sugerido

09:00 - 10:15 | Bloco 1: Resgate da Carta do Seminário e dos trabalhos dos grupos (leitura conjunta)
10:15 - 12:30 | Bloco 2: Debate Centralizado (Organização)
12:30 - 14:00 | Almoço
14:00 - 16:00 | Bloco 3: Planejamento Tático e Campanha
16:00 - 17:00 | Bloco 4: Calendário e Encaminhamentos

Desenvolvimento dos Blocos

Bloco 1: Resgate da Carta do Seminário (09:00 às 10:15)

Momento de alinhamento e nivelamento de informações.

- **Abertura:** Boas-vindas e leitura rápida dos objetivos da atividade.
- **Leitura Guiada:** Apresentação dos pontos centrais da Carta do Seminário (debates de 03 e 04 de setembro de 2026).
- **Rodada de Impressões:** Espaço para os presentes complementarem com os avanços, limites e dificuldades que perceberam na organização do coletivo ao longo de 2026.

Bloco 2: Debate Coletivo — Fortalecimento da Base e RSU (10:15 às 12:30)

Discussão em roda única sobre a estrutura organizativa.

- **Presença nos Locais de Trabalho:** Como o coletivo pode chegar aos diferentes setores da PMSP além das reuniões na sede? Como mapear e aproximar novos trabalhadores?



- **Instrumento RSU:** Definição de ações para fortalecer os RSUs existentes, criar novos nas unidades prioritárias e integrá-los com representantes de outras carreiras.
- **Canais de Comunicação:** Avaliação de quais materiais (boletins, redes, reuniões formativas de base) são mais eficientes para fazer a informação circular e engajar a base.

Bloco 3: Planejamento Tático e Pré-Campanha Salarial (14:00 às 16:00)

Construção das estratégias de luta para o próximo ano.

- **Definição de Prioridades 2027:** Consolidação das pautas gerais e das demandas específicas por carreira/secretaria para a valorização profissional.
- **Estratégia de Pré-Campanha:** Debate antecipado das reivindicações. Como o coletivo vai atuar na base para preparar e mobilizar os trabalhadores antes do período formal da Campanha Salarial de 2027?

Bloco 4: Calendário e Encaminhamentos (16:00 às 17:00)

Fechamento prático e divisão de tarefas.

- **Aprovação do Calendário 2027:** Definição das datas para reuniões ordinárias, plenárias setoriais, Oficinas, Seminários e visitas às unidades e ações de mobilização.
- **Divisão de Responsabilidades:** Distribuição direta das tarefas e ações compartilhadas (quem cuida de qual secretaria, quem acompanha as mídias, formações etc.).
- **Mecanismo de Acompanhamento:** Pactuação de como o próprio grupo vai monitorar e garantir o cumprimento do calendário aprovado.

Produtos Finais Esperados (Checklist de Saída)

1. Pauta prioritária de reivindicações consolidada para 2027.
2. Plano de metas diretas para criação e fortalecimento de RSUs.
3. Cronograma de ações para a Pré-Campanha Salarial.
4. Calendário Anual de Atividades 2027 integralmente aprovado.
5. Atribuição clara de tarefas entre os membros presentes.